



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

О.Н. Федонин

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «БГТУ»

Принято Ученым советом
университета 18.10.2018 г.,
протокол № 11

Брянск 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «БГТУ» (далее — Положение), определяет порядок организации и проведения всех видов и этапов практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования — программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее — Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее — ОПОП СПО), являются учебная практика и производственная практика, которые направлены на обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО).

2. Цели и задачи практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных

компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего, должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся по результатам освоения соответствующего профессионального модуля получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится с участием работодателей.

2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Планирование практики

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов среднего звена к выполнению

основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее — профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, являются программы практики.

Программы практики разрабатываются педагогическими работниками Политехнического колледжа Университета (далее — Колледж) до начала соответствующей практики. Программы практики обсуждаются на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий Колледжа, согласовываются с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, и утверждаются заместителем директора Колледжа по учебно-производственной работе.

4. Содержание, место и сроки практики

4.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам освоения обучающимися профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, программами практик.

4.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее — организация), и Университетом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.4. Общий объем времени, затрачиваемого на проведение учебной и производственной практики, определяется ФГОС СПО и учебным планом ОПОП СПО.

Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с ОПОП СПО.

4.5. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5. Взаимоотношения Университета (Колледжа) и организаций

5.1. В организации и проведении практики участвуют Университет (Колледж) и организация, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся.

5.2. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Университета (Колледжа) и от организации.

5.3. Университет (Колледж):

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.4. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Функции работников Колледжа, участвующих в организации и проведении практики

6.1. Заместитель директора Колледжа по учебно-методической работе организует и оказывает методическую помощь педагогическим работникам Колледжа в разработке рабочих программ профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и учебным планом ОПОП СПО;

6.2. Заместитель директора Колледжа по учебно-производственной работе:

- осуществляет общее организационное руководство практикой;
- организует и контролирует работу предметно-цикловых комиссий Колледжа по разработке программ практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебного плана ОПОП СПО;
- утверждает программы практик с учетом договоров с организациями;
- совместно с председателями предметно-цикловых комиссий вносит

предложения по кандидатурам руководителей практик от Университета (Колледжа);

- готовит проекты договоров с организациями, имеющими необходимую информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями программ практик;

- формирует банк договоров о проведении практик с организациями соответствующей профессиональной сферы;

- готовит проект приказа о направлении студентов на практику;

- организует централизованное получение пропусков в организациях;

- осуществляет общий контроль за реализацией программ практик, условиями их организации и проведения организациями, в том числе, требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в соответствии с действующими правилами и нормами;

- изучает и обобщает итоги практики, анализирует отчетную документацию по практикам, оценивает результаты выполнения программ практик, готовит материалы для рассмотрения итогов практик на педагогическом совете Колледжа.

6.3. Председатель предметно-цикловой комиссии Колледжа:

- организует и участвует в разработке программ практик и практических занятий;

- организует и участвует в разработке методических пособий и рекомендаций по выполнению программ практик;

- организует подготовку руководителями практик отчетов по итогам проведения всех видов практик, заслушивание данных отчетов на заседаниях предметно-цикловой комиссии;

- вносит предложения по совершенствованию процесса практического обучения студентов, повышению качества их обучения.

6.4. Руководители практик от Университета (Колледжа) (преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера производственного обучения):

- разрабатывают программы практик в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой на учебный год;

- согласовывают с организациями содержание и планируемые результаты практики, тематику индивидуальных заданий, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики, утверждают их в установленном порядке и доводят до сведения обучающихся, направляемых к местам прохождения практики;

- проводят с обучающимися организационно-инструктивные собрания, знакомят их с целями и задачами практики;

- доводят до обучающихся перечень вопросов (материалов), необходимых для сдачи (защиты) отчетов по практике;
- формируют подгруппы в случае применения групповых форм проведения практики;
- распределяют обучающихся по организациям;
- до начала учебной практики проводят вводный инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также инструктаж на рабочих местах с регистрацией в соответствующих журналах;
- принимают необходимые меры по обеспечению безопасных условий труда обучающихся в организациях; до начала практики проводят обучение (инструктаж) убывающих на производственную практику обучающихся по правилам охраны труда и техники безопасности, во время следования к месту прохождения практики и обратно, порядку безопасного прохождения практики; участвуют в проведении обязательного инструктажа по охране труда и технике безопасности в организации;
- осуществляют в период проведения практики контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики, выполнения программы практики, индивидуальных заданий и условий договора на организацию и проведение практики, в том числе требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в соответствии с действующими нормами и правилами;
- принимают меры по недопущению использования обучающихся на работах и в должностях, не связанных с выполнением программы практики и не имеющих прямого отношения к осваиваемой ими специальности;
- проводят совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

6.5. Инженер (специалист) по охране труда:

- организует проведение обучения, инструктажей и проверку знаний руководителей практик от Университета (Колледжа), преподавателей дисциплин профессионального цикла, мастеров производственного обучения по вопросам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности и промсанитарии;
- оказывает методическую помощь руководителям практик от Университета (Колледжа), преподавателям дисциплин профессионального цикла, мастерам производственного обучения в разработке новых и пересмотре действующих программ обучения (инструкций) по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности во время организации и проведения

всех видов практик;

– обеспечивает контроль за ведением журналов регистрации инструктажей по охране труда перед направлением обучающихся на практику;

– осуществляет контроль за обеспечением безопасных условий труда обучающихся, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности при проведении всех видов практик;

– согласовывает проекты приказов о направлении обучающихся на практику;

– принимает меры по своевременному информированию директора Колледжа о пресечении выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и иных норм, создающих угрозу жизни и здоровью людей, в процессе проведения практического обучения.

7. Порядок проведения практики

7.1 Руководители практик от Университета (Колледжа) назначаются приказом ректора Университета по представлению директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

7.2. Не позднее одного месяца до начала практики руководители практик от Университета (Колледжа) проводят инструктивные занятия с обучающимися по изучению настоящего Положения и методических рекомендаций по документальному оформлению практики.

7.3. Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком в форме практических занятий в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и Университетом.

7.4. Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком в организациях на основе заключенных договоров (приложения №№ 1, 2).

В случае прохождения практики по заключенному долгосрочному договору обучающиеся проходят практику на основе согласованного с организацией календарного графика прохождения производственной практики установленной формы, являющегося приложением к соответствующему долгосрочному договору (приложение № 3).

7.5. Обучающиеся в Колледже имеют право самостоятельно подбирать организации для прохождения практики. В случае заключения договора

обучающиеся обязаны не позднее чем за две недели до начала практики представить руководителю практики от Университета (Колледжа) два экземпляра договора, оформленного со стороны организации, подписанного руководителем организации и заверенного печатью организации. Руководитель практики собирает договоры от всех студентов группы и передает их заместителю директора Колледжа по учебно-производственной работе для дальнейшего оформления, подписания ректором Университета (директором Колледжа), регистрации и хранения экземпляров Колледжа. Вторые экземпляры полностью оформленных договоров выдаются студентам и являются основанием для прохождения практики в данных организациях.

7.6. Не позднее, чем за одну неделю до начала практики издается приказ ректора Университета о практике с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

7.7. Контроль посещения обучающимися организаций, в которых они проходят практику, осуществляется в любой календарный день без предупреждения об этом обучающихся.

7.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

8. Обеспечение безопасного прохождения практики

8.1. Знания правил поведения, норм и требований при прохождении учебных и производственных практик, санитарно-гигиенических требований, противопожарной и электробезопасности, применению средств защиты, инструкций по эксплуатации оборудования, обучающиеся должны получать в процессе теоретического и производственного обучения в Колледже. А также путем самостоятельного изучения ими соответствующего учебного материала согласно заданиям преподавателей и мастеров производственного обучения.

8.2. Обучение и инструктирование обучающихся по безопасности труда и охране здоровья осуществляется преподавателями и мастерами производственного обучения в течение всего периода обучения в Колледже по следующей схеме:

– по правилам поведения, требованиям безопасности труда (технике безопасности, производственной санитарии, электробезопасности и противопожарной безопасности) в учебных кабинетах, лабораториях и учебно-

производственных мастерских — в начальный период практического обучения;

– по безопасности труда, связанным с выполнением отдельных видов учебно-производственных работ и технологических операций, эксплуатацией оборудования, правилам техники обращения с ранее не встречающимися материалами, инструментом, веществами и реактивами — в начале каждого нового раздела (темы) учебной программы или нового вида работ;

– знание конкретных требований, правил и норм безопасности труда и основанные на них приемы выполнения работ применительно к содержанию практического задания по профессии с использованием различных инструментов, технологического оборудования, материалов, по обеспечению соответствующих условий труда, включая учебно-практические занятия в специализированных кабинетах, лабораториях и учебно-производственных мастерских — постоянно перед выполнением практических работ.

Наличие в учебных планах отдельных ОПОП СПО учебной дисциплины (раздела) «Охрана труда» и т. п. не освобождает руководителей практик от Университета (Колледжа) от обучения и инструктирования студентов-практикантов согласно указанной схеме.

8.3. Проведение обучения и инструктажей по безопасности труда, правилам выполнения работ во время учебно-производственного обучения оформляется руководителями практик (преподавателями, мастерами производственного обучения) в соответствующих ведомостях о принятии зачетов или журналах инструктажа по охране труда.

При недостаточном уровне знаний обучающимся требований безопасности труда, он не допускается к выполнению практических работ без дополнительного обучения или инструктирования вплоть до получения им положительной оценки.

8.4. Каждое рабочее место, где постоянно или эпизодически обучающиеся выполняют учебно-производственные задания, должно быть оснащено соответствующей инструкцией по охране труда на данном рабочем месте, правилами эксплуатации и обслуживания имеющегося оборудования.

8.5. Преподаватель, мастер производственного обучения к предстоящему занятию учебной группы или перед выполнением каких-либо работ отдельным обучающимся, обязан проверить рабочее место, техническое состояние оборудования, на котором будет работать обучающийся на предмет его соответствия требованиям безопасности.

Работа на неисправном оборудовании, неисправным инструментом и в условиях, не отвечающих требованиям безопасности, запрещается.

8.6. Обучающиеся не допускаются к обслуживанию рабочих мест у станков, механизмов и машин, не прошедших проверки или регламентного

обслуживания в установленные сроки.

8.7. В каждом специализированном кабинете, учебной лаборатории, на каждом участке учебно-производственных мастерских, должен быть оборудован стенд «Охрана труда», на котором должна находиться информация по изучению обучающимися всех учебных материалов по безопасности труда по соответствующему виду работ.

8.8. На обучающихся, проходящих практику в производственных условиях в организациях, распространяются все действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, а также порядок прохождения инструктажей и проверки знаний, установленный для работников конкретной организации.

9. Формы документации и аттестации по практике

9.1. Для обучающихся определяются следующие формы документации по практике:

- программа практики;
- задание на практику;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика на обучающегося.

9.2. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета (Колледжа) об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

10. Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики

10.1. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего

трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

10.2. Обучающиеся имеют право:

– по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться для их разрешения к руководителям практики от Университета (Колледжа) и организации, преподавателям и администрации Колледжа.

– вносить предложения по совершенствованию организации и проведения учебной и производственной практики.

11. Аттестация по итогам практики

11.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Университетом.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

11.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

11.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

11.4. Дифференцированный зачет принимается руководителем практики от Университета (Колледжа) с учетом результатов самостоятельной работы обучающегося, выполнения им индивидуального задания, предварительной оценки руководителя практики от организации при условии:

– положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета (Колледжа) об уровне освоения профессиональных компетенций;

– наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

– полноты и своевременности представления дневника практики и отчета

о практике в соответствии с заданием на практику.

11.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университет (Колледж) и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

12. Рабочая документация для проведения практики

12.1. Для проведения учебной практики и производственной практики предусматривается ведение рабочей документации, в состав которой входят:

- календарный учебный график на учебный год;
- программы учебной практики и производственной практики по реализуемым специальностям;
- договоры между Университетом и организациями на организацию и проведение производственной практики;
- приказы ректора Университета о назначении руководителей практики от Университета (Колледжа);
- приказы ректора Университета о направлении студентов Колледжа на учебную и производственную практики;
- отчеты об итогах практики руководителей учебной практики и производственной практики от Университета (Колледжа).

12.2. Рабочая документация по прохождению студентами Колледжа учебной практики и производственной практики хранится в архиве Университета. Срок хранения определяется в соответствии с номенклатурой дел Университета.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения ректором Университета.

13.2. Участники образовательных отношений и другие заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением на официальном сайте Университета в сети Интернет <http://www.tu-bryansk.ru>.

13.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, принимаются ученым советом Университета и вступают в силу со дня их утверждения ректором Университета.

ДОГОВОР № _____

на организацию и проведение производственной практики студентов
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»,
осваивающих специальности среднего профессионального образования

« ___ » _____ 20__ г.

г. Брянск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Политехнического колледжа «Университета» _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ года с одной стороны и _____, действующий на основании _____ в лице _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

1.1. «Университет», руководствуясь учебными планами и программами подготовки специалистов среднего звена, направляет на производственную практику _____

(полное наименование практики)

по специальности _____

(код, наименование специальности)

студента ___ курса Политехнического колледжа «Университета», группы _____,

(Ф.И.О. студента)

а «Предприятие» организует и проводит практику в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. В период прохождения производственной практики студент может быть зачислен на вакантную должность, если условия выполняемой работы будут соответствовать требованиям программы практики.

1.3. Продолжительность рабочего дня студента-практиканта в период производственной практики определяется в соответствии с установленным на «Предприятии» режимом труда, с учетом действующего в Российской Федерации трудового законодательства.

2. «ПРЕДПРИЯТИЕ» ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. Обеспечить студента условиями безопасной работы. Провести обязательный инструктаж по охране труда, вводный и на рабочем месте с оформлением установленной трудовым законодательством Российской Федерации документации.

2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы

производственной практики. Не допускать использования студента на должностях и работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к осваиваемой им специальности.

2.3. Приказом по «Предприятию» назначить квалифицированного наставника для руководства производственной практикой принятого студента.

2.4. Предоставить студенту-практиканту и руководителю практики от Политехнического колледжа «Университета» возможность пользоваться технической и иной документацией, необходимой для качественного выполнения согласованной программы практики.

2.5. В соответствии с согласованной программой и графиком проведения практики в установленном на «Предприятии» порядке осуществлять перемещение студента по рабочим местам.

2.6. Обеспечить табельный учет работы студента на «Предприятии».

2.7. Обо всех нарушениях студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка «Предприятия» сообщать руководству Политехнического колледжа «Университета».

2.8. В случае чрезвычайного происшествия или несчастного случая, произошедшего с участием студента-практиканта во время прохождения им производственной практики, расследование проводить с участием уполномоченного представителя «Университета» и учитывать в соответствии с действующим в Российской Федерации трудовым законодательством.

2.9. По окончании производственной практики выдать аттестационный лист с характеристикой о практической работе студента на «Предприятии».

3. «УНИВЕРСИТЕТ» ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1. За две недели до начала производственной практики предоставить «Предприятию» программу производственной практики и календарный график ее прохождения.

3.2. Направить на «Предприятие» студента в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.3. Приказом по «Университету» назначить руководителя практики от Политехнического колледжа «Университета».

3.4. Осуществлять руководство практикой, контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

3.5. Оказывать руководителю практики от «Предприятия» методическую помощь в организации и проведении практики.

3.6. В случае происшествия или несчастного случая, произошедшего с участием студента во время прохождения им производственной практики, принимать участие в работе комиссии «Предприятия» по расследованию данного происшествия.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение принятых

настоящим договором обязательств в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 1061) и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия договора: с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20 __ г.

6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор, может быть расторгнут по инициативе любой из сторон. При этом сторона, инициирующая расторжение, письменно уведомляет другую сторону не позднее, чем за месяц до расторжения настоящего договора.

6.2. Настоящий договор составлен на 3 страницах в двух экземплярах — по одному для каждой стороны. Оба экземпляра несут равную юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«Университет»
 ФГБОУ ВО «Брянский
 государственный технический
 университет»
 241035, г. Брянск, бульвар 50 лет
 Октября, 7
 Телефон: 8(4832)562939
 Директор Политехнического
 колледжа «Университета»

«Предприятие»

 Телефон: _____

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

М.П.

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

М.П.

ДОГОВОР № _____

на организацию и проведение производственной практики студентов
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»,
осваивающих специальности среднего профессионального образования

« ___ » _____ 20 __ г.

г. Брянск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Политехнического колледжа «Университета» _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ года с одной стороны и _____, действующий на основании _____ в лице _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

1.1. «Университет», руководствуясь учебными планами и программами подготовки специалистов среднего звена, направляет на производственную практику _____

(полное наименование практики)

по специальности _____

(код, наименование специальности)

студентов __ курса Политехнического колледжа «Университета», группы _____,

(Ф.И.О. студентов)

а «Предприятие» организует и проводит практику в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. В период прохождения производственной практики студенты могут быть зачислены на вакантные должности, если условия выполняемой работы будут соответствовать требованиям программы практики.

1.3. Продолжительность рабочего дня студентов-практикантов в период производственной практики определяется в соответствии с установленным на «Предприятии» режимом труда, с учетом действующего в Российской Федерации трудового законодательства.

2. «ПРЕДПРИЯТИЕ» ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. Обеспечить студентов условиями безопасной работы. Провести обязательный инструктаж по охране труда, вводный и на рабочем месте с оформлением установленной трудовым законодательством Российской Федерации документации.

2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использования студентов на должностях и работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к осваиваемой ими специальности.

2.3. Приказом по «Предприятию» назначить квалифицированных наставников для руководства производственной практикой студентов в подразделениях «Предприятия».

2.4. Предоставить студентам-практикантам и руководителю практики от Политехнического колледжа «Университета» возможность пользоваться технической и иной документацией, необходимой для качественного выполнения согласованной программы практики.

2.5. В соответствии с согласованной программой и графиком проведения практики в установленном на «Предприятии» порядке осуществлять перемещение студентов по рабочим местам.

2.6. Обеспечить табельный учет работы студентов на «Предприятии».

2.7. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка «Предприятия» сообщать руководству Политехнического колледжа «Университета».

2.8. В случае чрезвычайного происшествия или несчастного случая, произошедшего с участием студентов-практикантов во время прохождения ими производственной практики, расследование проводить с участием уполномоченного представителя «Университета» и учитывать в соответствии с действующим в Российской Федерации трудовым законодательством.

2.9. По окончании производственной практики выдать аттестационные листы с характеристикой о практической работе студентов на «Предприятии».

3. «УНИВЕРСИТЕТ» ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1. За две недели до начала производственной практики предоставить «Предприятию» программу производственной практики и календарный график ее прохождения.

3.2. Направить на «Предприятие» студентов в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.3. Приказом по «Университету» назначить руководителя практики от Политехнического колледжа «Университета».

3.4. Осуществлять руководство практикой, контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

3.5. Оказывать руководителю практики от «Предприятия» методическую помощь в организации и проведении практики.

3.6. В случае происшествия или несчастного случая, произошедшего с участием студентов во время прохождения ими производственной практики, принимать участие в работе комиссии «Предприятия» по расследованию данного происшествия.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение принятых настоящим договором обязательств в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 1061) и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия договора: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор, может быть расторгнут по инициативе любой из сторон. При этом сторона, иницилирующая расторжение, письменно уведомляет другую сторону не позднее, чем за месяц до расторжения настоящего договора.

6.2. Настоящий договор составлен на 3 страницах в двух экземплярах — по одному для каждой стороны. Оба экземпляра несут равную юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«Университет»
ФГБОУ ВО «Брянский
государственный технический
университет»
241035, г. Брянск, бульвар 50 лет
Октября, 7

«Предприятие»

Телефон: _____

Директор Политехнического
колледжа «Университета»

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
прохождения производственной практики студентами
Политехнического колледжа ФГБОУ ВО «БГТУ»

В _____
 (наименование организации)

Специальность : _____
 (код, наименование специальности)

Группа: _____
 (индекс учебной группы)

Наименование практики: _____

 (полное наименование практики в соответствии с учебным планом образовательной программы)

Срок практики: с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20 __ г.

Список студентов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

СОГЛАСОВАНО:

Директор Политехнического
 колледжа «Университета»

Начальник ОК

 (подпись) (Ф.И.О.)
 «___» _____ 20 __ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)
 «___» _____ 20 __ г.

М.П.

М.П.

Лист согласования

проекта Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «БГТУ»

Разработал:

Директор ПК БГТУ, к.т.н., доцент
должность, учёная степень, учёное звание


личная подпись

/ В.М. Малащенко /
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной работе, к.т.н., доцент
должность, учёная степень, учёное звание


личная подпись

/ В.А. Шкаберин /
инициалы, фамилия

« 16 » 10 2018 г.

Начальник УМУ, к.э.н., доцент
должность, учёная степень, учёное звание


личная подпись

/ А.А. Сковородко /
инициалы, фамилия

« 16 » 10 2018 г.

Начальник юридического отдела
должность, учёная степень, учёное звание


личная подпись

/ Н.В. Петрухина /
инициалы, фамилия

« 16 » 10 2018 г.

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Дата внесения изменения	Ф.И.О., подпись лица, внёсшего изменение	Номер и дата протокола научно-методического совета университета
1					